

Projekt konkursowy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Rybczewice dnia 31.10.2018

### **Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybczewicach**

**Ogłasza nabór na stanowisko Animator Klubu Seniora - terapeuta wspomagający prowadzący Klub Seniora w Gminie Rybczewice - Realizacja zintegrowanych usług społecznych ( socjalnych) o charakterze profilaktycznym , aktywizującym i integracyjnym realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020 Działanie : 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne nr. wniosku w Centralnym Systemie Informatycznym SL 2014 : RPLU.11.02.00-06-0009/18**

**I. Wymiar czasu pracy :** ( 20 godzin tygodniowo)

**II. Podstawowe obowiązki Animatora Klubu Seniora:**

1. Terapeuta wspomagający;
2. Prowadzenie zajęć z artterapii ;
3. Prowadzenie zajęć z muzykoterapii;
4. Prowadzenie zajęć z ludoterapii.

**III. Wymagania niezbędne**

1. Obywatelstwo polskie , unii Europejskiej lub innych państw , którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ;
2. Wykształcenie minimum średnie ;
3. Posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na danym stanowisku;
6. Nieposzlakowana opinia;
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku .

**IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Szerokie umiejętności w zakresie animacji społecznej;
2. Pisemne przygotowanie autorskiego programu do prowadzenia wskazanych powyżej obowiązków;
3. Umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej;
4. Znajomość zasad dokonywania zamówień publicznych;
5. Odpowiedzialność za powierzone zadania ;
6. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych;
7. Wysoka kultura osobista;

8. Miłe usposobienie;
9. Dyspozycyjność ;
10. Znajomość obsługi komputera- Pakiet Office, Internet;
11. Komunikatywność , sumienność, obowiązkowość oraz uczciwość.

#### **V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**

1. Przygotowanie oraz realizacja planu działalności klubu;
2. Nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy w instytucji firmami i innymi organizacjami;
3. Opracowanie szczegółowych planów prowadzonych zajęć przedstawionych do akceptacji koordynatorowi;
4. Ustalanie harmonogramu zajęć w klubie Seniora w uzgodnieniu z uczestnikami Klubu Seniora , prowadzącymi zajęcia oraz koordynatorem projektu;
5. Udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej klubu;
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności klubu;
7. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej z działalności klubu;
8. Eksponowanie plakatu informacyjno- promującego w trakcie działań w miejscu i czasie prowadzenia zajęć klubie a także w przypadku działań w miejscach poza klubem,
9. Dokumentacja wytworzona w czasie działalności klubu, powinna być oznakowana zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WL 2014-2020 oraz powinna zawierać informację , że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
10. Prowadzenie wszystkich działań zgodnie zapisami projektu;
11. Współpraca z koordynatorem projektu,
12. Udział w dokonywaniu zakupów na rzecz Klubu Seniora;

#### **VI. Warunki pracy :**

1. Umowa zlecenie w wymiarze 20 godzin tygodniowo od 19 listopada 2018r., do 31.12.2018r.
2. Miejsce pracy: Klub Seniora w Gminie Rybczewice , Rybczewice Drugie 121/12 ( Dom Nauczyciela ).

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. Oświadczenie o posiadaniem obywatelstwie ;
2. CV;
3. List motywacyjny;
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje;
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych ;
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku;
8. Kandydat, który zamierza skorzystać uprawnienia , o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz.U.z 2016r.,

poz.902, ze zm))jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność;

9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb przeprowadzenia rekrutacji” zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r);
10. Wszystkie oświadczenia ,oraz życiorys zawodowy i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

#### **VIII. Sposób i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach w terminie **do 9 listopada 2018 do godz. 12.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice lub przesać na adres: Urząd Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice z dopiskiem **Oferta na stanowisko „ Animator Klubu Seniora”** . Liczy się data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Rybczewice.
2. Oferty złożone po terminie mnie będą rozpatrywane,
3. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie , a rozstrzygnięcie zostanie umieszczone na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Rybczewicach – adres strony: [www.bip.ops.rybczewice.pl](http://www.bip.ops.rybczewice.pl) najpóźniej w terminie do dnia 16 listopada 2018r., do godz. 15<sup>00</sup>.

#### **IX. Inne informacje:**

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybczewicach w miesiącu poprzedzającym publikację ogłoszenia wynosi poniżej 6%.
2. Oferty odrzucone będą do odebrania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybczewicach pokój nr.14 do dnia 23 listopada 2018r., po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.
3. proces naboru na stanowisko „ Animator Klubu Seniora ”przeprowadzi komisja powołana przez Kierownika GOPS w Rybczewicach.